

Marktelesystembyrån organiserar om

Mitt uppe i julbestyren togs beslut att organisera om Marktelesystembyrån vid FMV:FUH. Därför upplever byrån en hektisk vår. Förutom att klara av ordinarie produktion, så skall även införande och finslipning av nytt arbetssätt och organisation genomföras.



Text: Per Armandsson, FMV:FuhM

Marktelesystembyrån har organiserats enligt en matrismodell med fokusering på affärs-/produktionsområden respektive kompetens-/personalutveckling. Styrande för utformningen har varit de krav som pågående förändringar inom FMV ställer samt erfarenheter från tidigare organisation, vilken inrättades 1990. Byråns uppgifter kvarstår i huvudsak oförändrade, dvs framtagning av underhållssystem för marktelemateriel samt logistikstöd till staber och förband.

Förändringar inom FMV

FMV är sedan 1995-07-01 en avgiftsfinansierad myndighet vilket bl a innebär att betalning erhålls först vid utförda prestationer. Detta ställer krav på ett ändrat arbetssätt samt att överenskomna uppdrag skall reglera relationen dels mellan enheter internt FMV, dels mellan Försvarsmakten och FMV (uppdragsstyrning). Till detta kommer FMV effektiviseringsprogram som innebär att de egna årliga kostnaderna skall reduceras med ca 25%.

Organisationsstruktur

För ledning av produktionen inrättas tre produktområdesledningarna och för utveck-

ling av byråns kompetens och personal fördelas denna på tre kompetensområden. Till detta kommer funktioner för administration och ekonomi. Byråchefen har resultatansvar inför chefen för FLYGUNDERHÅLLSAVDELNINGEN för verksamheten inom marktelesystemområdet vilket bl a innebär formellt produktionsansvar för åtaganden i form av överenskomna uppdrag.

Produktion

Byråns produktion delas in i tre produktområden:

- Sambands- och informationssystem.
- Stril-, Bas-, Väder- och FYL-system.
- Projekt FSR 890, STRIC och TARAS.

Produktionen leds av ansvariga för produktområden och projekt. Dessa svarar därvid för offertframtagning, planering, budgetering, rapportering och uppföljning av mottagna uppdrag. Genomförandet sker normalt genom att uppdrag ges till särskilt utsedda uppdragsansvariga inom byrån som tillsammans med övrig personal svarar för att överenskomna åtaganden fullföljs.

Kompetens- och personalutveckling

Personalen fördelas på kompetensområdena:

- Underhållsstrategi.
- Drift- och underhållssystem.
- Teknisk tjänst.

Ansvariga för respektive område svarar för att byråns kompetens följs upp och utvecklas med hänsyn till efterfrågan och långsiktig inriktning. Dessutom bevakas att arbetsprocesser och rutiner är ändamålsenliga och ger ett bra stöd till personalen. Vidare genomförs utvecklingssamtal och utbildningsplaner tas fram.

Stödfunktioner

Avgiftsfinansiering och resultatkrav på byrån har nödvändiggjort att ekonomifunktionen utvecklas. Den nya organisationen har därför tillförts en byråekonom som svarar för budgetering och uppföljning av linjeekonomi och utgör stöd åt ansvariga för uppdragsproduktionen.

Kommunikation och information inom byrån sker i huvudsak via mail-system och där personalen numera skriver sina egna dokument. Av det skälet minskar de traditionella sekreteraruppgifterna. Dessa ersätts istället av ett utökat behov av stöd till personalen vid användning av administrativa programvaror, nätverk m m. Byråns administrativa funktion har utformats med hänsyn till detta.

Erfarenheter

Några egentliga erfarenheter av den nya organisationen har inte vunnits hittills. Dock kan konstateras att ovanligt många förändringar för Marktelesystembyrån och dess omvärld är under genomförande samtidigt, vilket tar extra tid och kraft för byråns personal. När personalen tar sommarsemester skall dock förändringarna i stort vara genomförda. För att kunna utforma organisationen på bästa sätt är synpunkter från staber, förband och andra enheter inom FMV av stort värde.

Marktelesystembyrån

