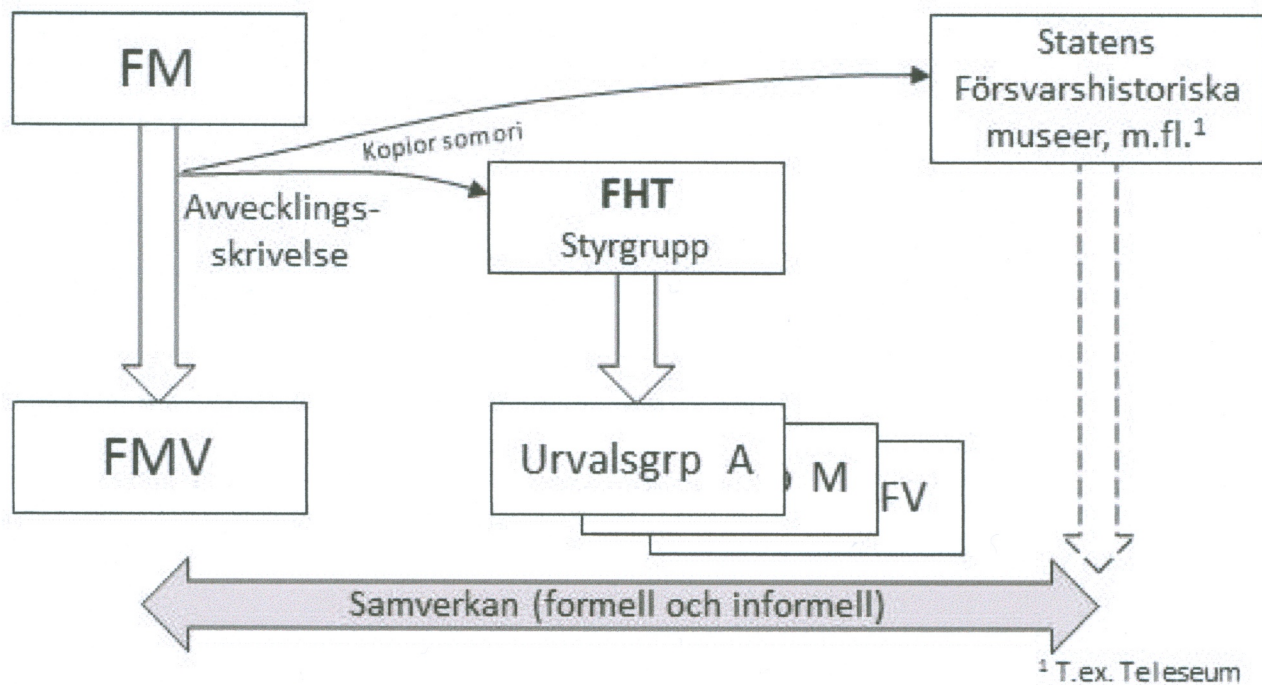




# Bestämmelser för Försvarets Historiska Telesamlingar Best FHT

2019-09-05



## Bakgrund

Bestämmelser för Försvarets Historiska Telesamlingar, Best FHT, med bilagorna 1 - 3 och underbilagorna 1 - 8 är FHT interna bestämmelser för den verksamhet FHT bedriver. Handlingen gäller för ordförande med styrgrupp, urvalsgrupperna och författare samt därutöver personer som bedöms behöva tillgång till bestämmelserna för sin verksamhet.

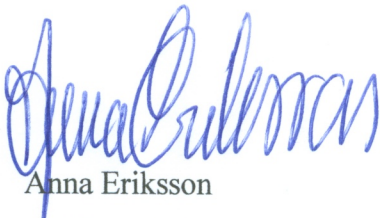
Best FHT gavs ut i sin nuvarande utformning under 2015 med vissa kompletteringar under 2016. Här föreliggande version är en samlad revidering av de tidigare utgåvorna.

Handlingen delges ej allmänt.

Handlingen innehåller endast öppen information.

## Beslut

Bestämmelser för Försvarets Historiska Telesamlingar, Best FHT, fastställs.



Anna Eriksson

Ordförande i FHT

## Sändlista

Ordförande

Styrgrupp

Urvalsgrupper

Författare

FHT interna hemsida

Krigsarkivet

Övriga enligt ordförandens beslut

## Bestämmelser för Försvarets Historiska Telesamlingar, ”Best FHT”

### Innehållsförteckning

1	GRUNDER	4
2	FHT UPPGIFT	4
3	LEDNING	4
3.1	FHT uppdrag	4
3.2	Ordförande med styrgrupp	5
3.2.1	Uppgifter	5
3.2.2	Styrgruppens sammansättning	5
3.2.3	Styrgruppsmöten	6
3.3	Urvalsgrupper	6
3.4	Ekonomi	7

### Bilagor

Produktion av dokument	Bilaga 1
FHT utåtriktad verksamhet	Bilaga 2
Övrigt	Bilaga 3
Underbilagor framgår av resp bilaga	

## 1 GRUNDER

Denna handling är FHT interna bestämmelser för sin verksamhet. Handlingen gäller för ordförande med styrgrupp, urvalsgrupperna och författare samt därutöver personer som bedöms behöva tillgång till bestämmelserna för sin verksamhet.

Handlingen delges ej allmänt.

Handlingen innehåller endast öppen information.

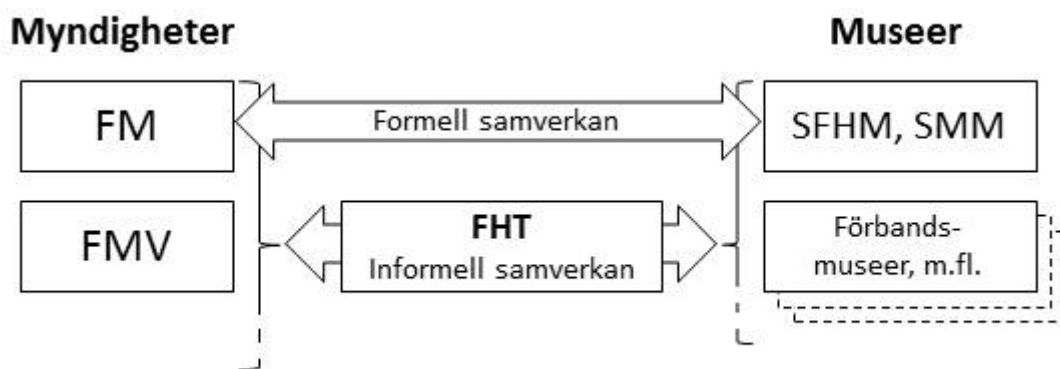
## 2 FHT UPPGIFT

Försvarets Historiska Telesamlingar (FHT) är en kompetensorganisation.

Dess uppgift är att medverka vid bevarandet av det historiska arvet genom att stödja Försvarmakten, FM, och Försvarets Materielverk, FMV, vid avveckling av materiel genom urval av teleteknisk materiel som bör bevaras. FHT stödjer också vid behov Statens Försvarshistoriska Museer (SFHM) och Statens Maritima Museer (SMM) med identifiering, klassificering och registrering av försvarshistoriskt intressant teleteknisk materiel. FHT medverkar även till att sådan materiel, som inte kan tas om hand av dessa museer, om möjligt överförs till förbandsmuseer (motsv.).

FHT stödjer också Försvarmakten och FMV med dokumentation av försvarshistoriskt intressanta teletekniska system och utrustningar, främst tillhörande lednings-, sambands- och informationsområdena, avseende dels dessas funktion och dels det organisatoriska och systemmässiga sammanhang, där utrustningarna ingått.

Formellt samverkar Försvarmakten (och FMV på uppdrag av FM) med SFHM och SMM. FHT bidrar med sin kompetens i denna samverkan. Jfr bild nedan:



*FHT roll i ett övergripande sammanhang*

Verksamheten bedrivs i huvudsak i tre försvarsgrensanknutna urvalsgrupper enligt 3.3, nedan.

FHT förvaltar eller förrådshåller inte någon museimateriel i egen regi.

## 3 LEDNING

### 3.1 FHT uppdrag

HKV ger årligen uppdrag till FHT att under verksamhetsåret stödja, dokumentera, katalogisera och i övrigt sammanställa och publicera information om avvecklade materiel och avvecklade materielsystem samt tilldelar medel för detta.

## **3.2 Ordförande med styrgrupp**

FHT leds av en ordförande. Ordföranden har en styrgrupp till sitt förfogande.

### **3.2.1 Uppgifter**

FHT ordförande är uppdragsgivare i FM och fattar i den rollen ensam alla ekonomiskt bindande beslut vad avser FHT verksamhet. Ordföranden utser vid behov tjänsteförättande ordförande.

Uppgiften för FHT styrgrupp är att bereda ärenden och till ordföranden lämna förslag till beslut. Ärenden av mindre omfattning bereds under pågående möte. Ärenden av större omfattning remitteras för behandling i urvalsgrupperna eller i tillfällig arbetsgrupp.

### **3.2.2 Styrgruppens sammansättning**

Styrgruppen skall bestå av minst nedan angivna roller:

- Ledamot ur FM/HKV
- Ledamot ur FMV
- Chef urvalsgrupp armé
- Chef urvalsgrupp marin
- Chef urvalsgrupp flygvapen
- Ledamot ur Armémuseum
- Ledamot ur Marinmuseum
- Ledamot ur Flygvapenmuseum
- Ledamot ur Teleseum
- Sekreterare

Ledamot i styrgruppen kan vid behov representeras av ersättare, som utses av den ordinarie ledamoten.

Styrgruppen kan därutöver kalla en eller flera personer att ingå i styrgruppen eller under den lydande arbetsgrupp för att säkerställa att gruppen har erforderlig kompetens för aktuella frågor.

### 3.2.3 Styrgruppsmöten

FHT styrgrupp genomför normalt fyra styrgruppsmöten per kalenderår. Mötenas inplacering i tiden och huvudaktiviteten vid respektive möte framgår av tabellen nedan:

Mötetid	Huvudaktivitet(er)	Anm
Januari	Fördelning av tilldelade medel för innevarande år	
Maj	Kontroll av arbetsläge i resp urvalsgrupp, prognos för årets utfall och ev justeringar av budget	
September	Preliminär budget för kommande år Kontroll av arbetsläge i resp urvalsgrupp, prognos för årets utfall och ev justeringar av budget	
November	Uppföljning inför slutfakturering och rambeslut för budget under nästkommande år	Snarast efter 15 nov. Jfr bil 1, 1.5.

Dagordning för styrgruppsmöte framgår av underbilaga 8.

./ Ubil 8

Mötena protokollförs. Protokollen arkiveras i original vid KrA genom sekreterarens försorg.

Utöver huvudaktivitet vid resp möte behandlas vid behov även:

- tryckning och arkivering vid Krigsarkivet av FHT framtagna rapporter (motsv).
- FHT deltagande i seminarier och försvarsmaterielutställningar
- genomförande av seminarier (motsv) i FHT regi.

### 3.3 Urvalsgrupper

Urvalsgrupperna är av traditionella skäl försvarsgrensvis uppdelade i armé-, marin- och flygvapengrupp. De består av personer med kunskap om och erfarenhet av aktuell materiel.

Respektive urvalsgrupp leds av en representant ur FMV med kompetens inom aktuella materielsystem.

Urvalsgruppchef redovisar arbetad tid i denna roll enligt högkvarterets uppdrag till FMV.

Chefen för respektive urvalsgrupp föredrar årligen för styrgruppen urvalsgruppens kostnadsberäknade förslag i prioritetsordning för produktion av dokumentation och annan beslutad verksamhet.

Vid försvarsgrensgemensamma materielsystem utses en av urvalsgruppcheferna att samordna de berörda gruppernas arbete.

Grupperna ansvarar för dokumentering av materielsystem inklusive dess programvaror inom gruppens ansvarsområde. Grupperna svarar även för i kapitel 2 nämnt stöd till museerna.

Urvalsgrupperna stödjer vid behov de arbetsgrupper, som renoverar olika fysiska objekt.

Grupperna sammankallas vid behov. I samband med dessa möten kan studiebesök genomföras vid t ex en försvarshistorisk plats.

### **3.4 Ekonomi**

FHT ordförande beslutar vid januarimötet om fördelning av medel till urvalsgrupperna samt till gemensamma aktiviteter.

Chefen för respektive urvalsgrupp fördelar därefter gruppens tilldelade medel inom gruppen.

Vid mötena i maj och september redovisar den ekonomiansvarige aktuellt ekonomiskt läge. Respektive urvalsgrupp redovisar prognos för fortsatt verksamhet under året inklusive eventuellt genomförda omfördelningar internt urvalsgruppen varefter FHT ordförande beslutar om eventuella ändringar.

Då medel inom en urvalsgrupp inte kommer att förbrukas enligt plan informerar aktuell gruppchef styrgruppen för omfördelning inom FHT.

FHT ger årligen Teleseum uppdrag att stödja FHT verksamhet med ekonomihantering m.m.